



## AKTE VAN STATUTENWIJZIGING Armando Stichting

Op zestien februari tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, \_\_\_\_\_  
mr. Adriana Maria Johanna Hommes-Kuijer, notaris, gevestigd te Zwolle: \_\_\_\_\_  
Adri van Hunenstijn-van Campen, geboren te Neede op zestien april \_\_\_\_\_  
negentienhonderd achtenzestig, kantooradres Grote Voort 291C, 8041 BL Zwolle.  
De comparante verklaarde dat het bestuur van de stichting: \_\_\_\_\_  
**ARMANDO STICHTING**, statutair gevestigd te gemeente Amsterdam, \_\_\_\_\_  
kantoorhoudende Veembroederhof 119, 1019 HD Amsterdam, ingeschreven in \_\_\_\_\_  
het handelsregister onder nummer: 32072943, hierna te noemen: de **Stichting** op  
zeven februari tweeduizend tweeëntwintig (07-02-2022) heeft besloten om in de \_\_\_\_\_  
statuten van de Stichting na te melden wijzigingen aan te brengen en om haar, \_\_\_\_\_  
comparante, te machtigen om de akte van statutenwijziging te doen passeren. \_\_\_\_\_  
De statuten van de Stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op een april \_\_\_\_\_  
tweeduizend twintig (01-04-2020), verleden voor mr. I.M. Buit-Timmer, destijds \_\_\_\_\_  
toegevoegd notaris in het protocol van mr. Th.A. Ritsema, notaris te Zwolle. \_\_\_\_\_  
Ter uitvoering van gemeld besluit heeft de comparante, handelend als gemeld, \_\_\_\_\_  
verklaard de statuten van de Stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te \_\_\_\_\_  
stellen als volgt: \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### Artikel 1.

##### Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder: \_\_\_\_\_

- *ANBI*: \_\_\_\_\_  
een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 2 lid 3 onder m \_\_\_\_\_  
juncto artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen; \_\_\_\_\_
- *ANBI-regelgeving* \_\_\_\_\_  
de wet- en regelgeving op enig moment geldend voor ANBI's; \_\_\_\_\_
- *Bestuur*: \_\_\_\_\_  
het bestuur van de Stichting; \_\_\_\_\_
- *Schriftelijk*: \_\_\_\_\_  
bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar \_\_\_\_\_  
communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen  
mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden \_\_\_\_\_  
vastgesteld; \_\_\_\_\_
- *Stichting*: \_\_\_\_\_  
de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben. \_\_\_\_\_

#### Artikel 2.

##### Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Armando Stichting**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. \_\_\_\_\_

#### Artikel 3.

**Doel.**

1. De Stichting heeft ten doel het museaal In stand houden van de collectie van het werk van de kunstenaar Armando als een geheel en het voor exposities, – al of niet tegen vergoeding, ter beschikking stellen ervan, en voorts al – hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort – en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
  - het verkrijgen en onderhouden van kunstwerken van Armando, alsmede van auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten van hem;
  - het sluiten van bruikleenovereenkomsten met museale instellingen;
  - het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of – daartoe bevorderlijk kan zijn.
3. De Stichting heeft indien zulks nodig is voor het realiseren van haar doel – conform artikel 3.1. of voor haar eigen exploitatie de bevoegdheid om één of meerdere schilderijen of andere kunstvoorwerpen te verkopen.
4. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

**Artikel 4.**

**Vermogen.**

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
  - subsidies en andere bijdragen;
  - schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - de opbrengst van verkochte voorwerpen;
  - bruikleenvergoedingen en royalties;
  - alle andere verkrijgingen en baten.
2. Schenkingen kunnen slechts worden aanvaard, indien en voor zover daaraan geen bezwarende voorwaarden en bepalingen zijn verbonden, anders dan – die betreffende eventueel verschuldigde schenk-of erfbelasting en de op die – schenkingen/dat legaat vallende kosten.  
Erfstellingen mogen door de Stichting slechts worden aanvaard onder het – voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle – personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer – bedraagt dan vijf en twintig procent (25 %) van het voor uitkering vatbare – bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de – datum waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig – bijgehouden.

**Artikel 5.**

**Bestuur.**

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van tenminste drie en maximaal zeven van elkaar onafhankelijke leden.  
De leden van het Bestuur worden benoemd voor een door het Bestuur te – bepalen periode van ten minste vier jaar te rekenen vanaf de datum van – ingang van de betreffende benoeming, tenzij bij de benoeming anders wordt – bepaald en voorts met dien verstande dat, indien en zolang na afloop van de – periode waarvoor een lid werd benoemd het Bestuur nog niet heeft voorzien –



in zijn herbenoeming of opvolging, het betreffende lid in functie blijft totdat is—  
voorzien in zijn herbenoeming of opvolging. Een periodiek aftredend lid van—  
het Bestuur is terstond herbenoembaar. \_\_\_\_\_

2. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een \_\_\_\_\_  
penningmeester. \_\_\_\_\_

De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door een persoon—  
worden vervuld. \_\_\_\_\_

3. De leden van het Bestuur treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt  
rooster van aftreden. In tussentijds ontstane vacatures benoemde leden van—  
het Bestuur nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun \_\_\_\_\_  
voorgangers. \_\_\_\_\_

4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de \_\_\_\_\_  
overblijvende leden van het Bestuur met algemene stemmen (of zal het enige  
overblijvende lid van het Bestuur) binnen drie maanden na het ontstaan van—  
de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) \_\_\_\_\_  
opvolger(s). \_\_\_\_\_

5. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van het Bestuur zijn—  
de overblijvende leden van het Bestuur of is de enig overblijvende lid van het  
Bestuur tijdelijk met het bestuur belast. \_\_\_\_\_

In geval van ontstentenis of belet van het enige lid of van alle leden van het—  
Bestuur, is de Raad van Advies -indien de Stichting een Raad van Advies—  
heeft ingesteld- bevoegd één of meer personen aan te wijzen die tijdelijk met  
het bestuur is belast. Indien de Stichting geen Raad van Advies heeft \_\_\_\_\_  
ingesteld, wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door één of meer personen die—  
daartoe -op voorhand- door het Bestuur is/zijn aangewezen. \_\_\_\_\_

6. Onder belet wordt in ieder geval verstaan: \_\_\_\_\_

- a. schorsing; \_\_\_\_\_  
b. ziekte; \_\_\_\_\_  
c. onbereikbaarheid, \_\_\_\_\_

in de gevallen onder b en c bedoeld zonder dat gedurende een termijn van—  
veertien dagen de mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en de \_\_\_\_\_  
Stichting heeft bestaan, tenzij het bestuur in een voorkomend geval een \_\_\_\_\_  
andere termijn vaststelt. \_\_\_\_\_

7. Bij verschil van mening tussen de overblijvende leden van het Bestuur \_\_\_\_\_  
omtrent de benoeming als bedoeld in lid 4, alsmede wanneer te eniger tijd—  
alle leden van het Bestuur mochten komen te ontbreken voordat aanvulling—  
van de ontstane vacature(s) plaats had of wanneer het Bestuur geen persoon  
als bedoeld in lid 5 heeft aangewezen en voorts indien de overgebleven \_\_\_\_\_  
leden van het Bestuur zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel \_\_\_\_\_  
genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening \_\_\_\_\_  
geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op—  
vordering van het openbaar ministerie. \_\_\_\_\_

8. Tot lid van het Bestuur van de Stichting is niet benoembaar: \_\_\_\_\_

- a. degene die vijf jaren of korter voorafgaand aan de voorgenomen \_\_\_\_\_  
benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een \_\_\_\_\_

- Stichting, tenzij het lid van het Bestuur mede gelet op de aan anderen toegeedeelde taken, geen ernstig verwijt kan worden gemaakt;
- b. een persoon ten aanzien van wie een bestuursverbod geldt, welk bestuursverbod blijkens de uitspraak van de rechtbank (mede) betrekking heeft op de Stichting, als bedoeld in de artikelen 106a en verder Faillissementswet;
  - c. een persoon die vier jaren of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming onherroepelijk is veroordeeld voor (i) het aanzetten tot haat of geweld, (ii) het gebruik van geweld en/of (iii) het opzettelijk plegen van een misdrijf waardoor de algemene veiligheid van personen of goederen in gevaar wordt gebracht.

#### **Artikel 6.**

##### **Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.**

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder kwartaal jaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere leden van het Bestuur daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde leden van het Bestuur aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. Indien een lid van het Bestuur mogelijk een direct of indirect een persoonlijk tegenstrijdig belang heeft met de Stichting en de met haar verbonden organisatie dan meldt hij dit onverwijld aan zijn medebestuurders (indien aanwezig), die vervolgens (buiten aanwezigheid van de betreffende persoon) zullen beslissen of sprake is van een tegenstrijdig belang. Indien een lid van het Bestuur een direct of indirect een persoonlijk tegenstrijdig belang heeft met de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie, neemt hij geen deel aan de beraadslaging en besluitvorming ter zake binnen het bestuur en telt dit lid van het Bestuur niet mee voor de berekening van een quorum.



Indien alle leden van het Bestuur een direct of indirect een persoonlijk tegenstrijdig belang hebben met de Stichting en de met haar verbonden organisatie, is het Bestuur niettemin bevoegd tot beraadslaging en besluitvorming ter zake, maar worden de aan het besluit ten grondslag liggende overwegingen schriftelijk vastgelegd.

8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.

De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.

10. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een lid van het Bestuur kan zich in de vergadering door een mede-lid van het Bestuur laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een lid van het Bestuur kan daarbij slechts voor één mede-lid van het Bestuur als gevolmachtigde optreden.

11. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten, inclusief besluiten tot wijziging van de statuten of ontbinding van de Stichting, nemen, mits alle leden van het Bestuur in de gelegenheid zijn gesteld hun mening Schriftelijk te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bilvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

12. Ieder lid van het Bestuur heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

13. Een lid van het Bestuur is verplicht een (potentieel) tegenstrijdig belang terstond te melden aan de andere leden van het Bestuur en daarbij alle relevante informatie te verschaffen.

Indien een lid van het Bestuur bij een te nemen besluit een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft, dient hij zich terug te trekken uit de beraadslagingen en zich te onthouden van stemmingen over dit besluit. Wanneer een bestuursbesluit door tegenstrijdig belang van één lid of meerdere leden niet kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

15. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### **Artikel 7.**

##### **Bestuursbevoegdheden en vergoedingen.**

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
3. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. De leden van het Bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en een niet bovenmatig vacatiegeld.

#### **Artikel 8.**

##### **Vertegenwoordiging.**

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het Bestuur.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

#### **Artikel 9.**

##### **Einde lidmaatschap van het Bestuur.**

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- a. door overlijden van een lid van het Bestuur;
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- e. door een besluit door de overige leden van het Bestuur met algemene stemmen genomen;
- f. door periodiek defungeren;
- g. door een onherroepelijke veroordeling voor een of meer van de onder artikel 5 lid 8 sub c genoemde misdrijven;
- h. door het in kracht van gewijsde gaan van een rechterlijk vonnis dat ertoe strekt de betreffende bestuurder een bestuursverbod, als bedoeld in de artikelen 106a en verder Faillissementswet op te leggen dat (mede) betrekking heeft op de Stichting.

#### **Artikel 10.**

##### **Boekjaar en jaarstukken.**

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere



- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten- en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Uit de in lid 2 bedoelde administratie moet onder andere blijken: \_\_\_\_\_
- welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald; \_\_\_\_\_
  - welke kosten de stichting heeft gemaakt; en \_\_\_\_\_
  - wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting is. \_\_\_\_\_
4. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting daarbij van de Stichting te maken en op papier te stellen. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur kan, indien de subsidiënten zulks wensen, alvorens tot vaststelling van de in lid 4 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit. \_\_\_\_\_
6. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. \_\_\_\_\_
7. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_
7. Voor afloop van elk boekjaar stelt het Bestuur een beleidsplan op voor het daaropvolgende boekjaar. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de Stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. \_\_\_\_\_
8. Het Bestuur stelt een meerjarig beleidsplan op. Het meerjarig beleidsplan is actueel en geeft inzicht in de manier waarop de doelstelling van de Stichting wordt uitgevoerd. Het beleidsplan geeft in ieder geval inzicht in: \_\_\_\_\_
- de werkzaamheden die de Stichting verricht; \_\_\_\_\_
  - de manier waarop de Stichting geld wil werven; \_\_\_\_\_
  - het beheer van het vermogen van de Stichting; \_\_\_\_\_
  - de besteding van het vermogen van de Stichting. \_\_\_\_\_
9. Het bestuur draagt zorg voor het maken, in bedrijf houden en actualiseren van een internetsite voor de Stichting, waarop de door de ANBI-regelgeving voorgeschreven informatie wordt gepubliceerd. \_\_\_\_\_
10. Het bestuur neemt tevens de niet in deze statuten genoemde bepalingen van de ANBI-regelgeving in acht. \_\_\_\_\_

**Artikel 11.** \_\_\_\_\_

**Comité van Adviseurs.** \_\_\_\_\_

Het Bestuur kan een Comité van Adviseurs instellen en daarin een of meer personen benoemen ter behartiging van een of meer specifieke belangen van de Stichting. Het Bestuur bepaalt de taak, samenstelling en werkwijze van het Comité van Adviseurs en kan het Comité van Adviseurs opheffen. \_\_\_\_\_

**Artikel 12.** \_\_\_\_\_

**Raad van Advies.** \_\_\_\_\_

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak-

zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. Het Bestuur bepaalt de taak, samenstelling en werkwijze van de Raad van Advies en kan de Raad van Advies opheffen.

#### **Artikel 13.**

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 14.**

##### **Statutenwijziging.**

1. Het Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering tenminste de meerderheid van de in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Ieder lid van het Bestuur is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

#### **Artikel 16.**

##### **Ontbinding en vereffening.**

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting zal worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen (of daarvoor in de plaats tredende wetgeving), met een gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse





instelling die uitsluitend dan wel nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft.

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

**Artikel 17.**

**Slotbepaling.**

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

**SLOTVERKLARING.**

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde voorts:

Een kopie van de notulen van de vergadering van het Bestuur van de Stichting, waarin tot wijziging van de statuten en tot machtiging van de comparant werd besloten, is aan deze akte gehecht.

./.

**SLOT AKTE**

De comparant is mij, notaris, bekend.

Van de verklaringen van de comparant heb ik, notaris, in Zwolle op de datum aan het begin van deze akte gemeld deze akte opgemaakt.

De zakelijke inhoud van deze akte heb ik medegedeeld en toegelicht aan de comparant.

De comparant heeft verklaard voor het tekenen van deze akte kennis te hebben genomen van de inhoud van deze akte en daarmee in te stemmen.

Vervolgens heb ik deze akte beperkt voorgelezen en hebben de comparant en ik deze akte onmiddellijk daarna ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN van het verhandelde in de  
op 7 februari 2022 te Amsterdam gehouden vergadering van het  
bestuur van de te Amsterdam gevestigde stichting: **Armando Stichting**, hierna te  
noemen: de **Stichting**.

-0-0-0-0-0-0

Als voorzitter van de vergadering treedt op: C. B. Buning

De voorzitter wijst als secretaris aan: E. H. M. Hartmar

Na opening van de vergadering heeft de voorzitter geconstateerd dat de vergadering is bijeengeroepen met inachtneming van alle vereisten en dat voldoende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn voor het nemen van rechtsgeldige besluiten, mits met inachtneming van de voorschriften daartoe gesteld door de wet en door de statuten van de Stichting.


De voorzitter stelt aan de orde:

1. het voorstel tot wijziging van de statuten van de Stichting, zulks overeenkomstig het concept van de akte van statutenwijziging met kenmerk "509881AK", opgesteld door Nysingh advocaten - notarissen N.V. gevestigd te Apeldoorn en mede kantoorhoudend te Zwolle, te Utrecht en te Arnhem;
2. het voorstel tot machtiging van iedere bestuurder van de Stichting, alsmede alle personen alsdan werkzaam bij Nysingh advocaten - notarissen N.V., ieder afzonderlijk, om de akte van statutenwijziging te doen passeren en in dat verband te verrichten wat nuttig of nodig mocht zijn.

De voorzitter constateert dat de vergadering de voorstellen met algemene stemmen aanvaardt.

~~De voorzitter ... enzovoorts.~~

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering.

  
Voorzitter

  
Secretaris